

**R O M Â N I A**  
**JUDEȚUL TELEORMAN**  
**COMUNA SCRIOAȘTEA**  
**CONSILIUL LOCAL**

**H O T Ă R Ă R E**

privind : darea în administrare a unor bunuri aparținând domeniului public de interes local al comunei Scrioaștea județul Teleorman, către Școala Gimnazială "Anghel Manolache"

Consiliul Local al Comunei Scrioaștea, Județul Teleorman, întrunit în ședință ordinară în data de 26.11. 2021.

Având în vedere :

- Referatul de aprobare nr. 6839 /10.11.2021, al Primarului comunei Scrioaștea;
- Raportul de specialitate nr. 6840 / 15.11.2021, întocmit de compartimentul de resort din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Scrioaștea;
- avizele Comisiilor de specialitate ale Consiliului local;
- prevederile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative;
- prevederile H.C.L. nr.21/23.04.2001 privind inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al comunei Scrioaștea, județul Teleorman, cu modificările și completările ulterioare ;
- prevederile art.6 alin.(1) din Legea nr.213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.112 alin.(1) și alin.(2) din Legea nr. 1/2011 a educației naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.866 - 870 din Legea nr.287 / 2009 privind Codul Civil;
- prevederile Legii nr. 52/2003, lege privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.129 alin.(2) lit.c), alin.(6) lit.a), art.298 – 300 alin.(2) și art.301 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art.106 alin.(1), art.129 alin.(1) și (2) și ale art.196 alin.(1) lit.a) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**H O T Ă R Ă Ș T E :**

**Art.1.** Se aprobă darea în administrare către Școala Gimnazială "Anghel Manolache" Scrioaștea, a unor bunuri aparținând domeniului public de interes local, cu elementele de identificare cuprinse în Anexa nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** Se aprobă proiectul cadru al Contractului de dare în administrare a unor bunuri aparținând domeniului public de interes local al comunei Scrioaștea, prevăzut în Anexa nr.2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.3.** Titularul dreptului de administrare va exercita profesia, folosința și dispoziția asupra bunurilor preluate în condițiile legii și în limitele precizate în Contractul de dare în administrare .

**Art.4.** Se împuternicește Primarul comunei Scrioaștea să semneze contractul de dare în administrare și actele adiționale ulterioare care vor fi încheiate cu Școala Gimnazială "Anghel Manolache" din comuna Scrioaștea.

**Art.5.** Începând cu data prezentei, orice prevedere contrară își încetează aplicabilitatea.

**Art.6** Prin grija Secretarului general al comunei Scrioaștea, prezenta hotărâre va fi transmisă Instituției Prefectului județului Teleorman pentru verificarea legalității, Primarului comunei Scrioaștea, Compartimentului buget – finanțe, impozite și taxe locale, casierie și Școlii gimnaziale "Anghel Manolache" din comuna Scrioaștea, pentru cunoaștere și punere în aplicare.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
Coman Mariana**



Contrasemnează pentru legalitate,  
Secretar general al U.A.T. Scrioaștea,  
Cernea Elena

**SCRIOAȘTEA  
Nr. 60 / 26.11.2021**

*Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor art.139 alin.(1) (majoritate absolută) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu un număr de 13 voturi "pentru", \_\_-\_\_ voturi "împotriva", \_\_-\_\_ "abțineri", din totalul de 13 consilieri în funcție, din care 13 prezenți .*

**Tabel nominal cuprinzând bunuri imobile (clădiri și terenuri aferente)  
proprietate publică a comunei Scrioaștea, în care își desfășoară activitatea  
unitățile de învățământ preuniversitar de stat de pe raza comunei Scrioaștea**

<i>Nr. crt.</i>	<i>Codul de clasificare</i>	<i>Denumirea bunului</i>	<i>Elemente de identificare</i>	<i>Anul dobândirii</i>	<i>Număr de inventar</i>	<i>Valoarea de inventar</i>	<i>Situația juridică actuală</i>
1	1.6.2.	Construcții și teren	Școala generală "Anghel Manolache" Scrioaștea Fundație din beton armat, pereți din cărămidă, acoperiș șarpantă lemn, învelită cu plăci azbociment. Suprafața construită : 477 mp . Suprafața teren : 8562 mp . Magazie din cărămidă și W.C. suprafața construită : 33 mp . Sala de sport și magazie construite din cărămidă, acoperită cu plăci de azbociment, suprafața construită : 150 mp . Tarlaua : 27 Parcela : 1445, 1446, 1447, 1448.	1962	2027  0008 2028  2029	471.420,00  171.240,00 26.560,00  95.200	Cadastru funciar 1990. Protocol de preluare nr.2660/22.06.2000 în baza O.U.G. nr.30/2000.
2	1.6.2.	Construcții și teren	Grădinița de copii Scrioaștea. Fundație din beton, pereți din cărămidă, învelită cu tablă. Suprafața construită : 164,7 mp. Suprafața teren : 3388 . W.C. din cărămidă , suprafața construită : 75 mp. Magazie din paiantă, suprafața construită : 58 mp Tarlaua : 10 Parcela : 461, 462 .	1934	2030  0009 2031 2032	351.030,00  67.766,00 37.560,00 5.000,00	Nu există acte de proprietate Cadastru funciar 1990.

3	1.6.2.	Construcții și teren	<p>Școala generală cu clasele I – VIII Brebina – în prezent în această locație funcționează Grădinița de copii Brebina .</p> <p>Fundație din beton, pereți din cărămidă, acoperiș șarpantă din lemn, învelit cu țiglă.</p> <p>Suprafața construită : 552 mp.</p> <p>Suprafața teren : 4618 mp.</p> <p>Depozit de combustibil cu latrină acoperit cu țiglă.</p> <p>Suprafața construită : 63 mp.</p> <p>Tarlaua : 6</p> <p>Parcela : 148 , 149</p>	1963	2036	433.660,00	Cadastru funciar 1990. Protocol de preluare nr.2660/22.06.2000 în baza O.U.G. nr.30/2000.
					0012 2012	92.360,00 7.793,00	
4	1.6.2.	Construcții și teren	<p>Școală generală Cucuței - în prezent în această locație funcționează Grădinița de copii Cucuței .</p> <p>Fundație din beton, pereți din cărămidă, acoperiș șarpantă din lemn, acoperit cu țiglă.</p> <p>Școala mare – suprafața construită : 278,30 mp.</p> <p>Școala mică – suprafața construită : 86,3925 mp.</p> <p>Suprafața teren : 6214 mp.</p> <p>Magazie și WC, pereți din prefabricate, acoperite cu plăci azbociment, suprafața construită : 58,22 mp.</p> <p>Magazie , pereți din cărămidă, placă ciment , suprafața construită : 51,375 mp.</p> <p>Tarlaua : 11</p> <p>Parcela : 228</p>	1963			Proprietate publică Preluat prin HCL nr.29/31.07.2007 în baza Legii nr.213/1998
					2016 2017 0003 2018  2019	173.399,59 53.822,53 124.280,06 36.271,00  32.003,51	

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Coman Mariana



Contrasemnează pentru legalitate,  
Secretar general al U.A.T. Scrioaștea,

Cernea Elena

## **CONTRACT DE DARE ÎN ADMINISTRARE** **Încheiat astăzi \_\_\_\_\_**

În temeiul prevederilor prevederile art.129 alin.(2) lit.c), alin.(6) lit.a) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia și ale prevederilor art.866 - 870 din Legea nr.287 / 2009 privind Codul Civil, s-a încheiat prezentul contract de dare în administrare și exploatare în baza H.C.L. nr. 26 /22.06.2018, a Consiliului Local al comunei Scrioaștea .

### **I. PĂRȚILE CONTRACTANTE :**

Comuna Scrioaștea prin Consiliul Local al comunei Scrioaștea, cu sediul în comuna Scrioaștea, județul Teleorman, cod fiscal nr.6853317, telefon/fax nr. 0247/459406, reprezentat de domnul Primar ANGHEL ALEXANDRU, având calitate de PROPRIETAR, pe de o parte,

și

Școala Gimnazială "Anghel Manolache", cu sediul în comuna Scrioaștea, reprezentată prin ANGELICA DANIELA PÎRVULEȚU - director , în calitate de ADMINISTRATOR, pe de altă parte.

### **II. OBIECTUL CONTRACTULUI :**

**Art.1.** Obiectul contractului îl constituie darea în administrare a terenurilor și clădirilor identificate în Anexa nr. 1 la HCL nr.26/22.06.2018, care face parte integrantă din prezentul contract.

**Art.2. (1)** Administratorul se obligă să utilizeze bunurile încredințate spre administrare potrivit destinației stabilite : unități de învățământ .

(2) Predarea - primirea bunurilor se va consemna în procesul verbal de predare – primire ce va fi încheiat de părți odată cu semnarea contractului.

### **III. DURATA CONTRACTULUI :**

**Art.3.** Durata contractului de administrare pe perioada derulării activității de învățământ, dacă legea nu prevede altfel, începând cu data semnării procesului – verbal de predare primire .

### **IV. OBLIGAȚIILE PROPRIETARULUI :**

**Art.4.** Proprietarul se obligă :

a) să predea spre administrare bunurile (clădirea și terenul aferent al acesteia), în baza unui proces verbal de predare – primire;

b) să controleze periodic, modul cum sunt folosite și întreținute bunurile cu respectarea destinației stabilite de către proprietar;

c) să stabilească anual lista investițiilor, lucrărilor de reparații curente și capital ce urmează a se realiza;

d) să participe la recepția lucrărilor consemnând finalizarea acestora în procesul – verbal de recepție;

d) să asigure inventarierea anuală a bunurilor transmise în administrare;

e) la încetarea contractului de administrare să preia bunurile în starea în care au fost transmise și, după caz, cu îmbunătățirile care i-au fost aduse .

### **V. OBLIGAȚIILE ADMINISTRATORULUI :**

**Art.5.** Administratorul se obligă :

- a) să preia în administrare bunurile ce fac obiectul prezentului contract pe baza de proces verbal de predare - primire ;
- b) să asigure administrarea și paza bunurilor preluate ca un bun administrator ;
- c) să asigure avizele legale de funcționare, pentru activitatea desfășurată;
- d) să mențină în siguranță bunurile și să aducă la cunoștința proprietarului orice tulburare produsă de o terță persoană sau ca urmare a stării tehnice a bunurilor din punctul de vedere al siguranței în exploatare;
- e) să organizeze licitații publice sau cereri de oferte pentru lucrările de investiții și reparații aprobate, asigurând finanțarea și supravegherea execuției lucrărilor;
- f) să participe la recepția lucrărilor de investiții, reparații curente și capital consemnând finalizarea acestora în procese verbale de recepție;
- g) să întocmească fișele tehnice periodice (jurnalul evenimentelor) cu privire la starea bunurilor mobile și imobile date spre administrare și a instalațiilor aferente acesteia, precum și a tuturor modificărilor aduse acestora în condițiile stabilite conform legii;
- h) să folosească bunurile încredințate în administrare potrivit destinației prevăzute în art.2.:
- i) se obligă ca pe toată durata administrării să păstreze în bune condiții bunurile încredințate, precum și accesoriile acestora, să nu le degradeze sau deterioreze;
- j) administratorul răspunde de distrugerea totală sau parțială a bunurilor încredințate care s-ar datora culpei sale;
- k) să respecte întocmai normele de prevenire și stingere a incendiilor;
- l) să organizeze apărarea împotriva incendiilor și să răspundă de pagubele pricinuite de acestea, dacă nu va dovedi că incendiul a provenit din caz fortuit, forță majoră sau defect de construcție, ori prin comunicarea focului de la o clădire vecină;
- m) pentru bunurile imobile date spre administrare, orice lucrări de modernizare și consolidare se efectuează numai cu acordul sau avizul prealabil al Consiliului Local al comunei Scrioaștea;
- n) are obligația să permită accesul proprietarului ori de câte ori acest lucru este necesar pentru a controla bunurile încredințate și starea acestora;
- o) la încetarea dării în administrare, administratorul este obligat să restituie bunul cel puțin în aceeași stare în care l-a primit conform celor descrise în procesul verbal de predare-primire încheiat la data perfectării contractului, situație ce va fi consemnată într-un proces verbal;
- p) să achite impozite și taxele prevăzute de lege, dacă este cazul;
- q) să încheie contracte ferme cu furnizorii de utilități și să respecte obligațiile asumate prin contracte. Repararea oricărui prejudiciu pe care administratorul îl va cauza acestora revine în exclusivitate administratorului;
- r) să înregistreze și să urmărească consumurile privind utilitățile și să sesizeze proprietarul în cazul depistării unor nereguli;
- s) să asigure urmărirea comportării în exploatare a bunurilor mobile și imobile potrivit legii;
- t) să răspundă în nume propriu în litigiile referitoare la dreptul de administrare;
- u) să arate în fața instanței titularul dreptului de proprietate, în litigiile ce au ca obiect dreptul de proprietate, în caz contrar purtând răspunderea pentru prejudiciile cauzate ca urmare a neîndeplinirii acestei obligații.
- v) să respecte condițiile impuse de natura bunurilor (condiții de siguranță în exploatare, protecția mediului, protecția muncii, condiții privind folosirea și conservarea patrimoniului etc.)

## **VI. ÎNCETAREA ADMINISTRĂRII :**

**Art.6.** Contractul încetează prin :

- a) Acordul de voință, exprimat în scris, al părților contractante;
- b) Desființarea titlului proprietarului; proprietarul nu este răspunzător de schimbarea regimului juridic al imobilului ca urmare a unor reglementari legale adoptate după semnarea prezentului contract sau ca urmare a unor procese de revendicare, administratorul nefiind în drept să pretindă nici un fel de despăgubiri de la proprietar;
- c) Prin revocare, numai dacă administratorul nu-și exercita drepturile și obligațiile ce derivă din prezentul contract;

## **VII. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ**

**Art.7.** Pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract, partea în culpă datorează celeilalte părți, daune.

Daunele se vor determina în funcție de prejudiciul produs. Prejudiciul va fi evaluat printr-o expertiza tehnică.

**Art.8.** Nici una din părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau de executarea necorespunzătoare, totală sau parțială, a oricărei obligații, care îi revine în baza acestui contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației a fost cauza de forță majoră, așa cum este definită de lege, cu condiția notificării în termen de 10 zile de la producerea evenimentului.

## **VIII. DISPOZIȚII FINALE**

**Art.9.** Modificarea contractului se poate face în limitele legislației române, cu acordul părților, prin act adițional, care face parte integrantă din prezentul contract, excepție făcând hotărârile Consiliului Local al comunei Scrioaștea sau alte acte normative – legi, hotărâri de Guvern, ordonanțe, ale căror prevederi sunt imperative și nu fac obiectul unui act adițional.

**Art.10.** Eventualele litigii care s-ar putea ivi în legătură cu acest contract vor fi soluționate pe cale amiabilă, iar dacă părțile nu cad de acord, vor fi soluționate de către instanțele de judecată competente.

**Art.11.** Prezentul contract produce efecte de la data încheierii acestuia.

**Art.12.** Prezentul contract de administrare s-a încheiat în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi \_\_\_\_\_.

*PROPRIETAR,*

*COMUNA SCRIOAȘTEA,*

*PRIMAR,*

*Anghel Alexandru*

*ADMINISTRATOR,*

*ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ANGHEL MANOLACHE"  
SCRIOAȘTEA*

*DIRECTOR,*

*Angelica Daniela PÎRVULEȚU*

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

**Coman Mariana**



Contrasemnează pentru legalitate,  
Secretar general al U.A.T. Scrioaștea,  
Cernea Elena

*Cernea Elena*